

**BELEIDSPLAN
STICHTING VRIENDEN VAN
DE STICHTING KLEINGELUK**

**Voor de periode
2025 tot en met 2030**

INLEIDING

Met dit beleidsplan wordt beoogd richting te geven aan het te voeren beleid en hiermee eveneens aan de activiteiten van de Stichting.

De Stichting wil iets extra's doen voor de cliënten, buiten de mogelijkheden om die de zorgorganisatie heeft.

Het bestuur van de Stichting verwacht met dit beleidsplan een goed richtsnoer te hebben voor de komende periode.

1. **STICHTING KLEINGELUK**

De Stichting Kleingeluk (SKG) is in 2018 opgericht.

SKG is een combinatie van locaties waar zorg wordt aangeboden en heeft een aanbod van thuiszorg bij de cliënten thuis.

Het betreft de locaties Juliana, Veldhuis, Avondzon, de Groene Hoven, Sainte Marie en de Matenhof. Thuiszorg wordt vooral aangeboden vanuit de eigen locaties.

2. **HISTORIE STICHTINGEN VRIENDEN**

In het verleden werd al vastgesteld dat alle wenselijke welzijnsvoorzieningen die aan cliënten van de zorgorganisatie kan worden aangeboden niet vanuit de reguliere inkomsten gefinancierd kunnen worden.

Vanuit de bij de zorg betrokkenen is in een eerdere fase voor de fusiepartners die KleinGeluk zijn gaan vormen een vriendenstichting tot stand gekomen.

Het doel van die Stichtingen lag ook al op het vlak van het genereren van gelden met als doel hiermee concrete activiteiten te ontplooiën en goederen aan te schaffen, die ten goede komen aan de cliënten. Het ging dan om extra activiteiten respectievelijk goederen, die aanzienlijk bijdragen aan de kwaliteit van leven van de cliënten.

Later ontstond de behoefte om tot schaalvergroting te komen. Dit leidde tenslotte tot de huidige vriendenstichting die verbonden is aan de Stichting Klein Geluk.

3. **STICHTING VRIENDEN VAN DE STICHTING KLEINGELUK**

De statutaire doelstelling van de Stichting Vrienden van de Stichting Kleingeluk luidt:

- a. het verlenen van steun aan cliënten van de zorginstelling Stichting Kleingeluk
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.'

Het gaat daarbij zowel om de intramurale zorg als om de zorg in de zorgwoningen in de nabijheid van de locatie en tevens om de thuiszorg in de gemeente Apeldoorn.

4 **BESTUUR**

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste twee vertegenwoordigers aangewezen door de centrale cliëntenraad van de SKG en voorts uit een medewerker van SKG.

De centrale cliëntenraad zal de voorzitter van het bestuur voordragen. Deze zal behoudens onoverkomelijke bezwaren worden gekozen door het bestuur.

Het bestuur draagt zorg voor het besturen van de Stichting, waaronder begrepen:

- de vaststelling van een meerjarenbeleidplan;
- de vaststelling van een jaarplan per kalenderjaar;
- het geven van verantwoording over het beleid en de financiën per kalenderjaar;

- de selectie en waarnodig formulering van projecten;
- de vaststelling van selectiecriteria;
- de vaststelling van beleid voor communicatie en p.r. ('public relations');
- de vaststelling van een beleid ten aanzien van vrienden.

5. BELEID TEN AANZIEN VAN BESTEDINGEN

De Stichting hanteert de volgende beleidslijnen.

Enerzijds worden er activiteiten voor de Stichting als geheel ontplooid.

Anderzijds worden er activiteiten welke aan een bepaalde locatie of aan een bepaalde doelgroep gebonden zijn ontplooid.

Het beleid is gericht op het beoordelen van plannen die door medewerkers worden ontwikkeld en zo mogelijk het zelf formuleren van projecten.

Elk van deze projecten moet tenminste aan alle navolgende vier criteria voldoen:

- het project moet ten goede komen aan cliënten van SKG;
- het project moet de ervaren kwaliteit van leven van cliënten bevorderen;
- het project moet zich richten op alle cliënten of een brede groep c.q. brede groepen van cliënten;
- het project moet niet of niet geheel uit reguliere financiële middelen van de SKG bekostigd kunnen worden.

Ten aanzien van projecten, die aan een bepaalde locatie of doelgroep gebonden zijn, geldt dat er diverse projecten naast elkaar geselecteerd kunnen worden. De verschillende projecten worden zoveel mogelijk gespreid over de gehele organisatie, zowel in de tijd als per locatie.

Er wordt bij de selectie zo veel mogelijk gereageerd op initiatieven vanuit de locaties resp. de doelgroepen. Het bestuur stimuleert dat er voldoende initiatieven worden ontplooid c.q. aangemeld.

Het bestuur hanteert ten aanzien van de aanschaf van goederen de navolgende randvoorwaarden:

- de aanschaf zelf wordt vergoed; dit betekent dat zaken als de schoonmaak, het onderhoud en de reparatie niet voor vergoeding in aanmerking komen; dit geldt eveneens voor andere soorten van vervolgcosten, vooraf dient duidelijkheid te bestaan over de goedkeuring van SKG om de gebruikskosten te dragen;
- goederen dienen blijvend gebruikt te worden overeenkomstig de bestemming die er bij de aanvraag aan is gegeven; per geval te beoordelen kan hieraan een termijn worden gekoppeld;
- het bestuur behoudt zich het recht voor om toe te zien op een juist gebruik van aangeschafte goederen, alsmede om deze terug te vorderen indien deze niet of niet meer overeenkomstig de bestemming bij aanvraag worden gebruikt;
- het bestuur kan, per geval te beoordelen, nadere voorwaarden stellen aan de beschikbaarstelling, zoals eisen over het 'eigenaarschap' in de organisatie;
- de beschikbaarstelling kan nooit leiden tot een aanspraak om te zijner tijd voor vervanging zorg te dragen.

6. WERKWIJZE EN SELECTIE

Het bestuur komt tenminste drie keer per jaar bijeen.

Elk najaar wordt een activiteitenplan voor het volgende jaar vastgesteld, voorzien van een begroting.

In juni wordt het financiële verslag, alsmede een beknopte tekstuele verantwoording van het afgelopen jaar vastgesteld.

De begroting bevat tevens een maximale en minimale besteding per kalenderjaar, met als doel enerzijds voldoende financiële middelen in reserve te houden (vanuit het risicomanagement alsmede om te kunnen sparen voor grote projecten) en anderzijds niet onnodig geld onbenut te laten (zodat voldoende financiële middelen daadwerkelijk worden aangewend).

In elke vergadering wordt tussentijds de balans opgemaakt en waar nodig het beleid bijgesteld.

Ten aanzien van gekozen projecten stelt het bestuur in de eerste vergadering van het jaar een budget vast dat mag worden besteed; dit geschiedt door middel van de vaststelling van een bandbreedte met een maximale besteding en een minimale besteding.

Het bestuur kan per jaar mandaat geven aan een bestuurslid om binnen een bepaald kader besluiten te nemen over kleine aanschaffingen en dergelijke. Ook kan het bestuur tussentijds bijeen worden geroepen teneinde een besluit te nemen.

Ter aanvulling op de regels van paragraaf 5 kan het bestuur specifieke selectiecriteria stellen.

7. MIDDELEN

De middelen van de Stichting bestaan uit financiële middelen en faciliteiten.

Ten aanzien van de financiële middelen geldt dat er in de SKG activiteiten worden georganiseerd die geld op kunnen brengen voor projecten.

Per project kan een passende bekostiging wordt gezocht.

Ter verkrijging van financiële middelen worden onder andere de navolgende activiteiten verricht:

- een brief of folder waarmee de doelstelling en activiteiten van de Stichting breed onder de aandacht worden gebracht bij de cliënten, medewerkers en vrijwilligers en waar van toepassing netwerkrelaties van de SKG
- de verspreiding van een folder voor nieuwe cliënten, medewerkers en vrijwilligers van de SKG;
- de werving van vrienden, waarbij wordt gedoeld op natuurlijke personen en/of rechtspersonen die bereid zijn periodiek een gift te geven;

Per project worden, waar van toepassing, nadere afspraken gemaakt over de doelstelling en de voortgang; hiertoe kan aanwijzing van een persoon behoren, die hiervoor vanuit het bestuur of anderszins verantwoordelijk wordt gesteld.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om legaten en notariële schenkingen te aanvaarden.

Het bestuur van de Stichting stelt per kalenderjaar een begroting op en doet na afloop van een kalenderjaar verslag.

De Stichting kan beschikken over faciliteiten van SKG. Hierbij kan gedacht worden aan het gebruik van ruimten, van apparatuur en van Digitale media.

8. ANBI-STATUS

Gelet op de doelstelling en activiteiten van de Stichting heeft zij de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) verkregen.

De toekenning van deze status leidt ertoe dat giften aan de Stichting fiscaal aftrekbaar zijn, uiteraard binnen de kaders van de vigerende fiscale regelgeving.

De ANBI-status brengt een aantal verplichtingen met zich mee ten aanzien van transparantie. In het beleidsplan en het jaarverslag (waaronder begrepen de jaarrekening) en de publicatie hiervan op de website van de Stichting Kleingeluk wordt hieraan voldaan.

9. BELEID TEN AANZIEN VAN DONATEURS/VRIENDEN

De Stichting benadert potentiële donateurs met het verzoek om de Stichting structureel te ondersteunen. Teneinde de betrokkenheid van donateurs te benadrukken, wordt gesproken van vrienden.

Hiertoe biedt de Stichting diverse mogelijkheden, zoals:

- een jaarlijkse bijdrage van € 25,-- voor natuurlijke personen en van € 250,-- voor rechtspersonen;
- een maandelijkse bijdrage van € 5,-- voor natuurlijke personen en van € 50,-- voor rechtspersonen.

Het staat vrienden uiteraard vrij op eigen initiatief hogere bedragen en/of extra bijdragen over te maken.

Het bestuur kan besluiten de vaste vrienden eens per jaar een kleine attentie te doen toekomen of op een andere wijze te bedanken.

Per kalenderjaar wordt door het bestuur het beleid ten aanzien van de vrienden vastgesteld.

10. SLOTWOORD

De Stichting meent met dit beleidsplan voldoende richtsnoer te formuleren om de te ondernemen activiteiten goed te kunnen uitvoeren.

Verder verwacht de Stichting de gedurende de voorafgaande jaren opgedane ervaringen te kunnen benutten voor de toekomst.

Graag spreekt het bestuur de verwachting uit dat de Stichting Vrienden van de Stichting Kleingeluk mag bijdragen aan het welbevinden van cliënten van de Stichting Kleingeluk.

Apeldoorn, 1 juli 2025

Het bestuur van de Stichting Vrienden van de Stichting Kleingeluk